

Romolslia Borettslag

Romolslia 44, 7029 Trondheim

Leiepriser fra 01.08.2020

Priser og regler for leie av Rolia Grendahus

Kontaktperson: Øivind Juul Schjetne, Skårgangen 16C,
Mob. 901 33 770 / Mail: ovind.juul.schjetne@gmail.com

<u>Leietid for lokalene</u>	<u>Andelseiere</u>	<u>Andre</u>
Dagleie (kl. 12:00-22:00)	kr. 1.000,-	kr. 1.000,-
Konfirmasjon/Barnedåp - Lørdag/Søndag	kr. 2.500,-	kr. 3.500,-
Fest/Selskap pr. døgn (til kl. 12:00 påfølgende dag)	kr. 3.000,-	kr. 4.000,-
Langhelg (fredag til og med søndag kl. 12:00)	kr. 4.000,-	kr. 6.000,-
Ekstra for bruk av projektor	kr. 400,-	kr. 400,-
Stereo/musikkanlegg		Inngår i leien

All utleie skjer mot kontant betaling på lokalets betalingsterminal.

Vilkår og regler for leie av lokalene:

- Leie av lokalene skjer etter vilkår som til enhver tid fastsettes av styret i Romolslia Borettslag. Leieforholdet registreres og følges opp ved hjelp av dette skjema.
- Avtalt leiebeløp skal betales på bankterminal ved utlevering av nøkler. **Depositum kan kreves. Det varsles om dette ved inngåelse av leieforholdet.**
- Avbestilling av lokalene mindre enn 14 dager før avtalt dato belastes leietaker med kr. 500,-.
- Aldersgrense for leietaker er 25 år.
- Etter leie på dagtid skal lokalene være ryddet og nøklene tilbakelevert senest kl. 23:00 samme dag. Arrangement etter døgnleie og langhelg, senest kl. 12:00 påfølgende dag. Andre tider kan avtales mellom leier og utleier.

Krav til orden og renhold av lokalene (se også eget ark):

1) Både før og etter leieforholdet skal utleier og leietaker i fellesskap kontrollere at lokalene, inventaret og hjelpemidlene er i tilfredsstillende orden/stand.

2) Kjøkkenutstyr, kopper, glass, tallerkener og bestikk rengjøres, **tørkes** og settes/legges på riktig plass. Det samme gjelder bord og stoler.

Støvsuging og rengjøring av gulvene utføres av borettslagets faste renholder.

3) Alt rask i storsal, kjøkken og toalett skal samles og tømmes i egne søppelbeholdere utenfor inngangen. Glass som er knust legges i beholder for glass v/butikken.

4) Skader som måtte oppstå på bygning, inventar eller utstyr under leieforholdet, skal repareres eller betales i sin helhet av leietakeren. Forholdet anmerkes på leiekontraktens bakside under etterkontroll.

5) Leietakeren står ansvarlig for at vindu og dører blir lukket og låst etter at alle deltakere har forlatt lokalene.

Lokalene har alarmanlegg som aktiveres når ytterdør låses med nøkkel. Alarm utløses da automatisk ved enhver bevegelse innendørs. Alarmanlegget ringer automatisk opp alarmsentralen som iverksetter utrykning.

PS. Utgifter til utrykning som oppstår på grunn av feil fra leietakerens side, må betales av leietaker og kommer som tillegg til avtalt leiepris.

Kontroll/dato før utleie:

Kontroll/dato etter utleie:

Leietaker

Utleier

Leietaker

Utleier